



Für unsere Verwaltung in Dorsten-Lembeck suchen wir dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

### Das erwartet dich bei uns:

- Ermittlung des Einkaufsbedarfes mit anschließender Bestellauslösung über Bedarfsmengen
- Erstellung von Preisanfragen und Angebotsunterlagen
- Enge Kommunikation mit unseren asiatischen Einkaufsbüros/Agenten
- Buchung und Kontrolle der Transporte inkl. Verhandlung von Sonderfrachten
- Überwachung der Liefertermine
- Pflege und Verwaltung der Lieferantenstammdaten

### Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise im Groß- und Außenhandel oder vergleichbare Qualifikationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, Teams)
- Textiles Verständnis ist wünschenswert
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Das bieten wir:

- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchien in einem motivierten und kollegialen Team
- Strukturierte Einarbeitung
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten mit der Möglichkeit zur Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Frisches Obst und Kaffee-, Tee- und Wasserflat
- Mitarbeiterrabatte

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Wenn du deinen und unseren Erfolg aktiv mitgestalten möchtest, freuen wir uns auf deine ausführliche Bewerbung mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung per Mail an

[Bewerbung@terrax.de](mailto:Bewerbung@terrax.de)