



Für unsere Verwaltung in Dorsten-Lembeck suchen wir dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter/Koordinator Logistik/Import (m/w/d)

Das erwartet dich bei uns:

- Koordination des Imports aus Asien im Zusammenspiel mit unseren Lieferanten/Agenten/ Speditionen
- Verhandlung von Frachten und Sonderfrachten inkl. Prüfung von Frachtangeboten
- Buchung und Kontrolle der Transporte
- Überwachung und Aktualisierung der Liefertermine unter Berücksichtigung der Kundenbestellungen
- Erstellung von Berichten und Analysen zu den Frachtkosten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Erfahrung im Bereich Logistik/Import
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (Word, Excel, Teams)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir:

- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchien in einem motivierten und kollegialen Team
- Strukturierte Einarbeitung
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten mit der Möglichkeit zur Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Frisches Obst sowie Kaffee-, Tee- und Wasserflat
- Vorteile über das Portal Corporate Benefits
- Mitarbeiterrabatte

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wenn du deinen und unseren Erfolg aktiv mitgestalten möchtest, freuen wir uns auf deine ausführliche Bewerbung mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung per Mail an

Bewerbung@terrax.de