TERRAX
WORKWEAR & FASHION



Für unsere Verwaltung in Reken suchen wir dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännischer Mitarbeiter Kundenservice (m/w/d) Vollzeit oder Teilzeit

Das erwartet dich bei uns:

- Bearbeitung aller telefonisch oder per Mail eingehenden Kundenanfragen
- Auftragserfassung und -abwicklung
- Enge Kommunikation mit unserem Außendienst und sämtlichen Abteilungen unseres Unternehmens
- Administrative und organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Einen sicheren Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, Teams)
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen
- Flache Hierarchien in einem kreativen, motivierten und kollegialen Team
- Strukturierte Einarbeitung
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten mit der Möglichkeit zur Weiterbildung
- Modernes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wenn du deinen und unseren Erfolg aktiv mitgestalten möchtest, freuen wir uns auf deine ausführliche Bewerbung mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung per Mail an Bewerbung@terrax.de

TERRAX Außenhandels-GmbH
Carl-Benz-Straße 27
48734 Reken

Bewerbung@terrax.de
Frau Schulte-Loh
Tel. 02864/88618-101